



COMUNE DI CAMASTRA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

DETERMINA DEL SINDACO
N. 6 DEL 30/11/2020

OGGETTO: Nomina Responsabile della Posizione organizzativa I. Assegnazione dei servizi e del personale dipendente.

PREMESSO CHE la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi di questo Comune e l'assegnazione del personale dipendente è un atto necessario al fine di garantire la migliore applicazione dei principi ed indirizzi forniti dall'Amministrazione comunale, nonché assegnare in maniera uniforme, i carichi di lavoro e le responsabilità;

DATO ATTO che con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 40 del 26/11/2018 la struttura organizzativa del Comune è stata articolata in tre Aree organizzative a loro volta articolate in più servizi e di preciso:

AREA I - Affari Generali ed Vigilanza, strutturata nei seguenti servizi: 1. Segreteria ed affari generali, Gestione del personale, sito istituzionale, pubblicazioni e amministrazione trasparente, status amministratori e biblioteca comunale 2. Commercio, artigianato, agricoltura, vitivinicolo e SUAP; 3. Servizi Socio assistenziali, Cultura, Sport, Turismo, spettacolo e scuola; 4. Servizi demografici, leva, statistica, elettorale; 5. Polizia Municipale;

AREA II - Economico e finanziaria, strutturata nei seguenti servizi 1. Ragioneria, programmazione e Sviluppo finanziario; 2. Tributi ed economato;

AREA III - Tecnico-manutentiva, strutturata nei seguenti servizi: 1 Patrimonio e lavori pubblici: Lavori Pubblici, Gare, Espropri, scuole, patrimonio immobiliare, Gestione strade impianti Sportivi servizi Cimiteriali, pubblica illuminazione, case popolari e IACP, servizi cimiteriali; Servizio 2 Urbanistica e protezione civile: Abusi Edilizi, Sanatoria Edilizia e Protezione Civile Servizio 3 Ambiente e territorio: Gestione rete idrica, Rete fognaria, Depuratore, Verde pubblico, disinfestazione, RSU e bonifiche.

RILEVATO che la predetta deliberazione è stata parzialmente modificata con successive deliberazioni della Commissione Straordinaria n. 1 del 09/01/2020 e n. 7 del 29/07/2020;

RICHIAMATO il vigente regolamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 4 del 21/01/2019;

CONSIDERATO che il responsabile della I Area è in quiescenza dal 01 novembre 2020;

VISTO l'avviso di selezione interna per il conferimento di incarico di posizione organizzativa relativo all'area I Affari generali e vigilanza prot. n. 8946 del 19 ottobre 2020;

DATO ATTO che sono pervenute entro i termini previsti le seguenti domande:

- prot. n. 9204 del 27 ottobre 2020;
- prot. n. 9306 del 29 ottobre 2020;

RILEVATO che, sulla scorta della documentazione prodotta, la categoria di appartenenza e da una verifica curriculare, l'incarico di posizione organizzativa dell'Area I Affari generali e vigilanza può essere attribuita al dipendente Baldacchino Antonio, dipendente di ruolo di categoria D, manifestazione di interesse - prot. n. 9204 del 27 ottobre 2020;

Richiamato il D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, recante "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190*", in particolare l'art. 20 che prevede l'obbligo del rilascio di apposita dichiarazione circa l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, quale condizione di efficacia dell'incarico;

VISTI:

- il D.Lgs. 165/01 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione pubbliche;
- il vigente CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali;
- l'art. 109, comma 2, del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i, il quale prevede per i comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, la possibilità di attribuire tutte le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del medesimo T.U.E.L., ai responsabili degli uffici o dei servizi, con provvedimento motivato del Sindaco;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 13 della Legge Regionale n° 7 del 1992 e le successive modifiche della Legge regionale n° 26 del 93 ai sensi dei quali il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi secondo le modalità ed i criteri dell'art. 51 della Legge n° 142/90, come recepito con la L.R. n° 48/91 nonché dello Statuto e dei Regolamenti afferenti al Comune;

Per quanto sopra

D E T E R M I N A

1. DI NOMINARE, con decorrenza dal 01 dicembre 2020, il Sig. Baldacchino Antonio Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area I – Affari generali e vigilanza, ed assegnare allo stesso i servizi ed il personale dipendente già individuato con la determinazione n. 3 del

15/04/2019, come integrata e modificata dalla determinazione della Commissione Straordinaria
1/2020;

2. DI ONERARE, sentito il Sindaco, il Responsabile incaricato di individuare nell'ambito personale assegnato i responsabili di servizio;

SI DA' ATTO che:

- l'incarico di P.O. comporta l'assunzione di datore di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n.81/200 successive modifiche ed integrazioni;

- al suddetto incaricato di P.O., compete, fino alla definizione della graduazione di ciascuna posizione organizzativa, l'indennità di posizione nella misura di € 7.000,00 su base annua lorda;

DI STABILIRE che:

- il Responsabile incaricato curerà il contenzioso relativo al Settore stesso, compresa predisposizione della proposta di nomina degli avvocati, mentre il Responsabile della posizione organizzativa I curerà i rapporti con il legale incaricato;

- il Responsabile di area organizzativa nomini nell'ambito della propria area un sostituto che possa sostituire in caso di assenza e/o impedimento al fine di garantire la continuità amministrativa;

DI DARE ATTO, altresì, che ciascun Settore curerà la predisposizione delle proposte per riconoscimento dei debiti fuori bilancio;

DI DEMANDARE al Segretario Comunale, l'acquisizione della dichiarazione sostitutiva attestante l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, come previsto dal D.L. n.39/2013;

DI NOTIFICARE copia del presente atto ai Responsabili delle Aree organizzative I, II e III, oltre che al Segretario Comunale;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio — on line dell'Ente;

DI DARE mandato all'Ufficio Segreteria affinché trasmetta copia della presente determinazione al Responsabile della Trasparenza per la relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (D. L. n° 33/2013).

IL SINDACO

(Dott. Mario Gaglio)



N. 358 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO
ONLINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line per QUINDICI giorni consecutivi dal 01-12-2020 al 16-12-2020.....

Data.....

Il Responsabile delle Pubblicazioni

COMUNE DI CAMASTRA
(Prov. di Agrigento)

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio On-line dal al senza reclami e/o opposizioni.

Data.....

IL MESSO COMUNALE

VISTO
IL SEGRETARIO COMUNALE